



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 38 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 38 города Тюмени)

ПРИКАЗ

29 января 2018

№ 184/1

О внесении изменений в учетную политику
МАОУ СОШ №38 города Тюмени

Руководствуясь пунктом 3 Приказа №49/7 от 30.12.2016г., в связи с вступлением в силу с 01 января 2019 года в силу федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), руководствуясь учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с вступлением в силу с 01.01.2019 г. СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»:

Опубликовать положения учетной политики на своем официальном сайте (<http://school38-tmn.ru/>) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Соблюсти технический регламент по переходу на новый план счетов в используемом программном комплексе с сохранение базы данных бухгалтерской программы за предыдущий период.
3. Утвердить в новой редакции следующие приложения к Учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета:
 - Приложение № 3 «Структура рабочего плана счетов»;
 - Приложение № 4 «Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета);
 - Приложение № 5 «Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ)»;
 - Приложение № 8 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;
 - Приложение № 11 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров»;
 - Приложение № 14 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств»;
 - Приложение № 20 «Положение о признании дебиторской задолженности

сомнительной или безнадежной к взысканию».

4. Внести изменения в текст Приложения №1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

4.1. В раздел 1. Организация бухгалтерского учета:

- В пункт 1.3. добавить абзац второй следующего содержания:

«Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.».

- Пункты 1.8., 1.9. изложить в следующей редакции:

«Учреждение разрабатывает рабочий план счетов на основе Плана счетов бухгалтерского учета для автономных учреждений и Инструкции по бухгалтерскому учету (утв. Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. N 183н), пункта 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета (Приложения № 3, 4, 5, 6, 7 к настоящей Учетной политике).

1.8.1. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–4 разряды номера счета Рабочего плана счетов формировать следующим образом:

Аналитический код вида услуги:

0702 – Общее образование

0703 - Дополнительное образование детей

1004 – Охрана семьи и детства (в части выплаты компенсации части родительской платы)

1.8.2. По отдельным счетам в 1–17 разрядах номера счета отражать нули:

Счет	1–4 разряды номера счета	5-14 разряды номера счета	15-17 разряды номера счета	Примечание: корреспондирующие счета**
0.101.00*	XXXX	0000000000	000	0.401.20.240 0.401.20.250 0.401.20.270
0.103.00*	XXXX	0000000000	000	
0.104.00*	XXXX	0000000000	000	
0.105.00*	XXXX	0000000000	000	
0.201.00	XXXX	0000000000	000	
0.210.06	0000	0000000000	000	0.401.10.172
0.304.01	0000	0000000000	000	
0.401.30	0000	0000000000	000	

* Если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и средств, из которых приобрели имущество.

** Аналогичная структура КРБ у корреспондирующих счетов.

1.8.3. При формировании остатков на начало года по счетам нефинансовых активов в разрядах 5–17 отразить нули. Это правило действует для счетов: 101.00, 102.00, 103.00, 104.00, 105.00. Не изменять структуру счета для входящих остатков по счетам 106.00, 107.00, 109.00.

1.8.4. В разрядах 24–26 счетов рабочего плана счетов указывается соответствующий код КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н.

1.8.5. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов N 157н.

Перечень используемых забалансовых счетов приведен в Приложении № 3.

1.9. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы);
- "3" - средства во временном распоряжении;
- "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- "5" - субсидии на иные цели.».

- Исключить из п. 1.10. последний абзац.
- Внести новые пункты 1.14.;1.15.;1.16. следующего содержания:

«п.1.14. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

1.15. Учреждение публикует положения учетной политики на своем официальном сайте ([http:// school38-tmn.ru/](http://school38-tmn.ru/)) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 1 к приказу № ... от 29.12.2018 года.

1.16. В размещаемой на сайте информации не указываются:

- ФИО и должности сотрудников учреждения;
 - названия подразделений;
 - принятые в учреждении способы проведения инвентаризации;
 - разработанные в учреждении формы первичных документов;
 - график документооборота;
 - инструментарий внутреннего контроля;
 - иная информация, которую можно использовать для давления на должностных лиц и сотрудников учреждения или раскрывающую некоторые особенности хозяйственной деятельности, относимые к служебной или коммерческой тайне.».
- Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (финансовая) отчетность хранятся на бумажном носителе в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

- Внести новый пункт 2.11. следующего содержания:

«2.11. Факты хозяйственной жизни, по которым первичные учетные документы не поступили в срок, признаются в бухгалтерском учете в сумме резерва на оплату расходных обязательств, по которым не поступили расчетные документы, согласно п. 11.4. настоящей Учетной политики.

Работник учреждения, ответственный за осуществление расходов и/или за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить главному бухгалтеру о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.».

4.2. В Раздел 4. Учет нефинансовых активов:

- Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов, решает вопросы согласования документов по признанию материальных ценностей в составе активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, по их выбытию, реклассификации.

Объекты нефинансовых активов принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальную стоимость нефинансовых активов формировать в зависимости от направления их поступления.

При определении первоначальной стоимости нескольких имущественных объектов расходы на доставку (установку, монтаж) распределять пропорционально стоимости каждого доставляемого (устанавливаемого, монтируемого) объекта в их общей стоимости.».

- Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. По виду активов, к которым относится обесценение, оно классифицируется как:

- обесценение основных средств и незавершенного строительства;
- обесценение нематериальных активов;
- обесценение инвестиционной недвижимости;
- обесценение прочих долгосрочных активов.

Для всех вышеуказанных активов учреждение проводит обязательный тест на обесценение в конце каждого отчетного периода.

Тест проводит Инвентаризационная комиссия во время годовой инвентаризации имущества, выявляя признаки обесценения каждого актива индивидуально.

Инвентаризационная комиссия проверяет внешние и внутренние признаки обесценения активов, перечисленных в пунктах 7-9 Стандарта «Обесценение активов».

При этом в случае если Инвентаризационной комиссией не выявлены признаки обесценения нефинансовых активов, в инвентаризационных описях (ф. 0504087) в графе «Примечание» комиссией по результатам проведения инвентаризации производится запись «признаков обесценения объектов НФА не выявлено». В случае, если, в описи у всех объектов не выявлено признаков обесценения – данная запись производится в резолютивной части описи в строке «Заключение комиссии».

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия по поступлению и выбытию активов.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока его полезного использования.

Если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива принимается решение об учете актива на забалансовом счете, в дальнейшем проведение теста на обесценения такого актива не осуществляется.

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя.

В части имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (иным собственником имущества), в порядке, предусмотренном на согласование списания основных средств.».

- Внести новые пункты 4.5. и 4.6. следующего содержания:

«4.5. Имущество, которое учреждение получило в пользование, кроме объектов аренды, подпадающих под стандарт «Аренда», учитывать на счете 01 «Имущество, полученное в пользование» а именно:

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (например, на программные продукты 1С, ПАРУС, Касперский, СБИС, другие);
- права ограниченного пользования чужими земельными участками – сервитут;
- объекты недвижимости в пользовании или на содержании учреждения, по которым не оформлены документы государственной регистрации;
- имущество, которое передается учреждению в административном порядке.

Объекты учитывать на основании акта приема-передачи или другого документа, который подтвердит получение имущества, прав на него, по стоимости указанной в передаточных документах.

Если такая стоимость отсутствует – в условной оценке: один объект, один рубль.

Неисключительные права пользования на РИД учитывать по стоимости:

- установленной в договоре, – если программа покупается по отдельному договору;
- в условной оценке один руб. за один объект – программа покупается вместе с оборудованием.

4.6. Материальные ценности учреждения, не соответствующие критериям активов учитывать на счете 02 «Материальные ценности на хранение» в условной оценке: 1 объект, 1 рубль.

Перенос объектов основных средств, не соответствующих критериям активов, учитываемых на счетах 101 «Основные средства» и 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на дату принятия решения Комиссии поступлению и выбытию активов на основании Акта о списании (ф.0504104, 0504105, 0504144).

Списание материальных ценности учреждения, не соответствующих критериям активов со счета 02 осуществляется после окончательного согласования с органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя и реализации мероприятий по ликвидации (уничтожению) данных объектов на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).».

4.3. В Раздел 4.1. Учет основных средств:

- Дополнить пункт 4.1.3. абзацем 6 следующего содержания:

«Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077.

Объекты библиотечного фонда стоимостью учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).».

- Дополнить пункт 4.1.4. абзацем 5 следующего содержания:

«Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.».

- Пункты 4.1.5. и 4.1.6. изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Правила п. 27 Стандарта «Основные средства» не применяем к объектам основных средств Учреждения.

4.1.6. Правила п. 28 Стандарта «Основные средства» не применяем к объектам основных средств Учреждения.»

- Исключить из пункта 4.1.11. абзац второй.

4.4. В Раздел 4.2. Учет материальных запасов:

- В пункт 4.2.1. добавить абзац 2 следующего содержания:
«Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является: номенклатурный номер».
- Пункт 4.2.8. изложить в следующей редакции:
«4.2.8. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря) определяется исходя из следующих факторов:
 - их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
 - сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.».

4.5. Раздел 4.3. Учет непроизведенных активов изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве безвозмездного (бессрочного) пользования, учитываются в составе непроизведенных активов по кадастровой стоимости на счете 4 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

4.3.2. Изменение кадастровой стоимости земельных участков, принятых ранее к бухгалтерскому учету отражается по дебету счета 4 103 11 330 «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 401 10 199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления», на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости - со знаком «плюс», в случае уменьшения – со знаком «минус».

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.

4.3.3. Принятие к бухгалтерскому учету объектов земельных участков на праве безвозмездного (бессрочного) пользования осуществлять на основании Справки о кадастровой стоимости на момент принятия к учету.

4.3.4. Порядок отражения в бухгалтерском учете операции при разделе (размежевании) земельных участков:

№	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
1.	Выбытие участка при разделе (межевании)	4.401.10.172	4.103.11.430
2.	Принятие к учету новых объектов земельных участков, полученных в ходе раздела (межевания)	4.103.11.330	4.401.10.172

4.6. В раздел 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами:

- Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:
«8.5. Правила и условия признания дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной (не реальной) к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете установлены в Приложении № ... к настоящей Учетной политике.

По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской (сомнительной) задолженности по доходам создается резерв.

Основание для создания резерва – решение Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга.

Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.».

- Внести новый пункт 8.7. следующего содержания:

«8.7. Оценку ущерба от недостатков, хищений, порчи определять исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов на день его обнаружения.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

4.7. В Раздел 9. Финансовый результат:

- Пункты 9.1., 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.1. Начисление доходов текущего года в виде субсидии на выполнение муниципального задания на счете 4 401 10 131 производится на дату, когда учредитель утвердил отчет, – в сумме выполненного муниципального задания.

9.2. Начисление доходов текущего года в виде субсидии на иные цели на счете 5 401 10 152 (162) производится на дату, когда учредитель утвердил отчет об использовании средств соответствующей субсидии.

- Пункт 9.7. изложить в следующей редакции:

«9.7. В составе доходов от приносящей доход деятельности учитываются доходы в виде арендной платы, включая возмещаемые расходы на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг в составе арендной платы на общую сумму арендных платежей по договору за весь период пользования объектом.

Арендная плата признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

По объектам, которые переданы в пользование, но содержатся за счет Учреждения (ссудодателя), – отразить внутреннее перемещение по счету 101.00 «Основные средства» и ввести дополнительно учет на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

- Внести новый пункт 9.9. в следующего содержания:

«9.9. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы:

- на приобретение неисключительных прав (лицензии) на право пользования программным обеспечением;
- предоставление сотруднику отпуска авансом (если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск).

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

4.8. В раздел 11. Резервы:

- Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. В учреждении формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке, а также возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;
- на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;
- резерв по сомнительной задолженности (п.8.3. настоящей Учетной политики).

Резервы по другим расходам не создаются.

Под сформированные резервы и отложенные обязательства остатки денежных средств на лицевом счете (счете в кредитной организации) и в кассе учреждения не резервируются, за исключением резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчётные документы.

Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в учете отражается принятие учреждением обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета 502 09 "Отложенные обязательства".».

- Внести новый пункт 11.4. следующего содержания:

«11.4. Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы»

11.4.1. Резерв создается для учета фактически осуществленных расходов, по которым на отчетную дату отсутствует документальное подтверждение (первичные документы). Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя условий договора (контракта) и объема принятых работ (потребленных услуг), на основании Бухгалтерской Справки (ф. 0504833). Одновременно необходимо зарезервировать средства на лицевом счете в размере резерва.

Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе договоров (контрактов).

11.4.2. В последующие периоды при получении расчетных документов от поставщика резерв используется на покрытие расходов, предъявленных поставщиком. Если сумма резерва подлежит уменьшению, корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

11.4.3. Начисление (корректировка) резерва на оплату расходных обязательств, по которым не поступили расчетные документы производится перед составлением, квартальной, годовой отчетности на последнюю дату отчетного периода 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря.».

4.9. Раздел 13. Прочие положения изложить в следующей редакции:

«13.1. При ведении бухгалтерского учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования деятельности, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью.

13.2. Исправление ошибок, осуществлять в соответствии с порядком предусмотренным СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и Порядком исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приложение № 24 к настоящей Учетной политики).

13.3. Оперативная отчетность в рамках управленческого учета формируется Учреждением в порядке и сроки, установленные Учредителем.

13.4. Определять классификацию денежных потоков в случае, если имеют место денежные поступления и выбытия, не указанные в СГС «Отчет о движении денежных средств».

В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

13.5. Осуществлять пересчет стоимости объектов бухгалтерского учета, выраженной в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации в соответствии с СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют" (при наличии).

13.6. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод оформлять на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

13.7. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 25 к настоящей Учетной политике.»

5. Внести в Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета новые приложения:

- Приложение № 24 «Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приложение № 25 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера».

6. В Приложение №9 «Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации» в п.4.4. включить Журнал № 8 по прочим операциям - исправление ошибок прошлых лет.

7. Исключить из состава Учетной политики для бухгалтерского учета следующие приложения:

- Приложение № 24/1 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Учет основных средств»;
- Приложение № 24/2 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Учет материальных запасов (за исключением готовой продукции, товаров)»;
- Приложение № 24/3 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Учет произведенных активов»;
- Приложение № 24/4 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Расчеты с дебиторами по доходам»;
- Приложение № 24/5 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Учет субсидий на госзадание, на иные цели»;
- Приложение № 24/6 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Приложение № 24/7 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Приложение № 24/8 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Расчеты по платежам в бюджеты»;
- Приложение № 24/9 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Учет расчетов по ущербу имуществу»;
- Приложение № 24/10 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета. Учет расчетов с подотчетными лицами»;
- Приложение № 24/11 «Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета.

Формирование резервов предстоящих расходов».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера
Т.П. Горемыкину.

Директор



М.Б. Ожгибисов