

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 г. ТЮМЕНИ**

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № _____ от
«15» апреля 2019 года



Утверждено
Приказом директора
МАОУ СОШ №38 г. Тюмени
№ _____ от
15 апреля 2019 года
М.Б. Ожгибисов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
УЧАЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 38 ГОРОДА ТЮМЕНИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 города Тюмени (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;

3) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

4) Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п;

5) Постановлением Правительства Тюменской области от 27.05.2016 № 217-п «Об информационной системе "Контингент обучающихся Тюменской области»;

6) Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования».

1.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Учреждения, закрепленной постановлением Администрации города Тюмени от 28.12.2012 № 157-пк «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Тюмень» (далее - закрепленная территория).

Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающихся.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) № 273-ФЗ.

1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области.

1.6. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8(3452) 42-14-69; 43-86-30
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения (<http://school38-tmn.ru/>);
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (стойках), установленных в помещениях Учреждения, предназначенных для ожидания приема.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Для приема ребенка в Учреждение устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка, составленное по примерной форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам (заявление может быть подано через автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» (далее - АИС «Электронная школа Тюменской области»), размещенную на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtumen.ru) (далее - Региональный портал) по форме, предусмотренной АИС «Электронная школа Тюменской области»).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (представляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс);

4) свидетельство о рождении ребенка (представляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории);

5) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства. В этом случае все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6) аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования;

7) удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области;

8) другие документы, представляемые родителями (законными представителями) детей по своему усмотрению.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.3. Документы для приема ребенка в Учреждение принимаются при личном приеме заявителей в Учреждении, заявление о приеме в Учреждение также принимается в электронном виде с использованием Регионального портала.

2.4. Документы, представляемые заявителем для приема ребенка в Учреждение, представляются в подлиннике, после копирования документа и заверения подлинности изготовленной копии подлинник документа возвращается заявителю. Документы могут быть представлены заявителем в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверения их подлинности сотрудником Учреждения не производится. При этом, согласие родителей (законных представителей) в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, предоставляется в подлиннике и остается в личном деле ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется по адресу: город Тюмень, улица Садовая, 64, улица Кемеровская, 1Б в порядке очереди.

Для удобства родителей (законных представителей) детей приказом директора Учреждения устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается ответственным лицом Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. В ходе проведения личного приема документов, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема в Учреждение, в том числе о наличии препятствий в приеме в Учреждение;

3) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящих Правил должны прилагаться к заявлению;

4) получает согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме в Учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

6) регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений по форме, установленной приложением 2 к настоящим Правилам;

7) заверяет своей подписью и печатью Учреждения, выдает заявителю [расписку](#) в получении от заявителя документов по форме, установленной приложением 3 к настоящим Правилам.

2.8. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме в Учреждение посредством АИС «Электронная школа Тюменской области»;

2) сообщает заявителю посредством АИС «Электронная школа Тюменской области» о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящих Правил. Личный прием осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.7](#) настоящих Правил.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ответственное лицо Учреждения размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Примерные формы заявлений о приеме в Учреждение, установленные приложениями 1, 4, 5 к настоящим Правилам, размещаются ответственным лицом Учреждения на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется после окончания приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.13. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о приеме в Учреждение, составленное по примерной форме, установленной приложением 4 к настоящим Правилам;

2) личное дело учащегося, выданное образовательной организацией;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

3.3. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. О зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется образовательная организация о номере и дате приказа директора Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.6. Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Прием (перевод) в Учреждение учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

4.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в течение учебного года посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора представляют в Учреждение:

1) заявление на имя руководителя Учреждения, подлежащее регистрации в день его поступления в Учреждение, по примерной форме, установленной приложением 5 к настоящим Правилам в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и место рождения учащегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;

обстоятельства, указанные в пункте 27 Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

2) документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, в соответствии с пунктом 27 Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п;

3) при приеме либо переводе на обучение в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающихся,

информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», - направление органа, осуществляющего управление в сфере образования, содержащее информацию о соответствии результатов, достигнутых учащимся, предметной направленности программ углубленного (или) профильного обучения, реализуемых Учреждением.

4.3. Документы для осуществления индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Сроки, форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Результаты индивидуального отбора учащихся по каждому учебному предмету или профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения.

4.7. Зачисление учащегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения после предоставления учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося документов, установленных подпунктами 2,4,5,6,8 пункта 2.1 настоящих Правил, в соответствии с установленными сроками проведения индивидуального отбора учащихся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

5. Отказ в приеме в учреждение

5.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона № 273-ФЗ.

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).

В приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения может быть отказано учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор на основании решения приемной комиссии.

5.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, установленной приложением 6 к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению заявителю заказным почтовым отправлением или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления, другой - приобщается к материалам дела.

Уведомление об отказе в приеме в Учреждение направляется (вручается) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение от заявителя заявления о приеме в Учреждение и документов, установленных пунктами 2.1, 3.1 настоящих Правил.

5.3. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся по каждому учебному предмету или профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и на информационных стендах Учреждения в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.4. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Директор Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Вопросы, касающиеся порядка приема детей в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с

настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1 к Правилам приема
учащихся в МАОУ СОШ №38 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Рег. № _____

Директору МАОУ СОШ № 38 города Тюмени

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательное учреждение

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 38__ города Тюмени моего(ю) сына, дочь,
попечитель(ую) *(нужное подчеркнуть)*:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Место рождения: страна _____ субъект _____ район _____

населенный пункт _____ дата рождения _____

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ населенный пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____

Класс _____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Сведения о родителях (законных представителях) (мать, отец, опекун, попечитель (указать)):

1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ населенный пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

2) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен. Расписка в получении заявления о приеме в образовательное учреждение, документов получена.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Приложение 2 к Правилам приема
учащихся в МАОУ СОШ № 38 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ № 38 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявител я	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись лица, принявшего заявление и документы	Расписка в получении документов получена (подпись заявителя)
20__ г.						
20__ г.						

Приложение 3 к Правилам приема
учащихся в МАОУ СОШ № 38 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Заявление

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение под № _____.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____
(подпись, ФИО лица, принявшего заявление)

М.П.

Приложение 4 к Правилам приема
учащихся в МАОУ СОШ № 38 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Рег. № _____

Директору МАОУ СОШ № 38 города Тюмени

совершеннолетнего учащегося/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательное учреждение
в порядке перевода

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 38 города Тюмени меня, моего(ю) сына, дочь,
подопечного(ую) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

Место рождения: страна _____ субъект _____ район _____

нас.пункт _____ дата рождения _____

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____

в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования:

(наименование образовательной организации)

Класс _____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Изучал(а) _____
язык.

Сведения о родителях (законных представителях) (мать, отец, опекун, попечитель (указать))*:

1) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

2) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен. Расписка в получении заявления о приеме в образовательное учреждение, документов получена.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

* заполняется заявителем – родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося

Приложение 5 к Правилам приема
учащихся в МАОУ СОШ № 38 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Рег. № _____

Директору МАОУ СОШ № 38 города
Тюмени

совершеннолетнего учащегося/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме (переводе) в образовательное учреждение (в класс с углубленным изучением
отдельных учебных предметов/в класс профильного обучения)

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 38 города Тюмени меня, моего(ю) сына, дочь,
попечного(ую) *(нужное подчеркнуть)*:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

Место рождения: страна _____ субъект _____ район _____

нас.пункт _____ дата рождения _____

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____

в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования: *

(наименование образовательной организации)

В _____

класс _____

(класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения)

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Сведения о родителях (законных представителях) (мать, отец, опекун, попечитель (указать)):^{**}

1) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

2) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

Сведения о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов / в класс профильного обучения

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора ознакомлен. Расписка в получении заявления о приеме в образовательное учреждение получена.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

* заполняется в случае перевода из другой организации

**заполняется заявителем – родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося

Приложение 6 к Правилам приема
учащихся в МАОУ СОШ № 38 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Заявителю:

(фамилия, имя, отчество,

адрес, указанный в заявлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МАОУ СОШ № 38 города Тюмени на обучение по причине отсутствия свободных мест:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Тюмени по адресу: _____.

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «__» ____ 20__ г. получил:

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____