



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №38г.Тюмени

М.Б.Ожгибисов

«1» 05 2019г

Положение

о школьном самоуправлении старшекласников.

1. Школьное самоуправление старшекласников (далее правительство) МАОУ СОШ №38 города Тюмени является представительским органом ученического самоуправления учащихся и преследует воспитательную цель педагогов по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработки навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения школьного правительства обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Руководство школьного правительства осуществляет президент (далее президент), избираемый тайным голосованием учащимися 8-11 классов, а также председатели комитетов, выбираемые в ходе организационно-деятельностной игры (ОДИ).

3. Состав школьного правительства:

- президент;
- министерство образования;
- министерство по дисциплине и порядку;
- министерство здравоохранения и спорта;
- министерство культуры;
- министерство школьного пресс-центра;

4. Координирует деятельность школьного правительства президент.

5. Заседание школьного правительства проводятся один раз в 2 недели и по необходимости.

6. Решение школьного правительства считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов школьного самоуправления.

Цели и задачи деятельности школьного правительства.

Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
- Содействие становлению правового, демократического, само-управляющегося учебного заведения, обеспечивающего свободное развитие личности, формирование общественной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

- Содействовать раскрытию интеллектуального, творческого и спортивного потенциала каждого учащегося.
- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей.

Основные принципы:

- Непрерывность и систематичность работы.
- Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

- Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм деятельности на основе добровольности и гибкости руководства.

7. Функции школьного правительства

7.1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, помогает учителям в организации досуговой деятельности учащихся, а также самостоятельно планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

7.2. Контролирует дежурство учащихся в школе, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

7.3. Помогает в сборе материалов для школьной газеты «ШИК».

7.4. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий;

7.5. Заслушивает отчеты о работе министерств и принимает по ним необходимые решения;

7.6. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;

7.7. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;

7.8. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

Функции президента:

- Координирует работу всех министерств.
- Несёт персональную ответственность за работу министерств перед администрацией школы.
- Проводит заседания школьного правительства, актива школы.
- Контролирует выполнение решений правительства.
- Проводит консультации с администрацией школы.
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Министерство образования

- Оказывает содействие администрации школы в работе со слабоуспевающими обучающимися;
- Следит за успеваемостью классов и докладывает о результатах на заседании правительства.

- Проводит рейды по проверке посещения обучающимися уроков и др.
- Помогает в организации и проведении предметных недель в школе.
- Организует рейды по проверке классных уголков.

Министерство по дисциплине и порядку

- Осуществляет контроль за дежурством по школе классов.
- Осуществляет проверку внешнего вида обучающихся.
- Следит за дисциплиной на переменах и уроках, выявляет нарушителей.
- Проводит консультации по соблюдению Конвенции ООН о правах ребёнка.
- Вносит рекомендательные предложения по принятию локальных актов школы.

Министерство здравоохранения и спорта

- Занимается организацией спортивных мероприятий: спартакиад, школьных соревнований, конкурсов спортивной направленности различного уровня. Пропагандирует здоровый образ жизни.

• Проводит агитационную работу по вовлечению учащихся в спортивные секции.
Министерство школьного пресс-центра («ШИК»)

• Отвечает за своевременное информирование учеников и учителей школы о проводимых мероприятиях.

• Сотрудничает со школьной газетой «ШИК».

• Составляет фотоотчёты и формирует фотоархив школьного правительства.

• Обновляет информацию на тематических стендах школы.

8. Права и обязанности членов школьного правительства.

Президент отвечает за:

• организацию работы ШУС, выполнение планов и решений;

• выполнение настоящего Положения;

• представляет школьное правительство в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

• планировать работу правительства;

• организовывать своевременное информирование членов правительства о предстоящих мероприятиях;

• периодически отчитываться перед правительством о своей работе;

• взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Член школьного правительства имеет право:

• интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, родителям учеников, директору школы и его заместителям, другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

• при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

• открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия правительством решения по этим вопросам;

• критиковать деятельность любого органа самоуправления школы, класс, а также деятельность и поведение любого ученика;

• давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;

• представлять ШУС школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах.

Член школьного правительства обязан:

• участвовать в собраниях школьного правительства;

• действовать в рамках дипломатической этики в ходе своей работы;

• принимать активное участие в деятельности рабочих групп министерств и отчитываться за свою работу в них на собраниях или перед ответственными учащимися ШУС (перед президентом, министрами и пр.);

• выполнять поручения правительства и своевременно отчитываться за их выполнение;

• информировать свой класс о работе школьного правительства; представлять в правительстве мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить да

сведения членов правительства все предложения и замечания, которые школьники высказывают в адрес школьного самоуправления.

9. Законы и правила школьного правительства

Законы школьного правительства

Закон ответственности:

Члену школьного правительства есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность. Член правительства настойчиво добивается выполнения решений, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело. Член правительства школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Правительства - пример в отношении к делу, к учебе и к труду. Член правительства школы отвечает перед правительством за свои действия, которые он совершал от имени правительства. За эти действия и за свою работу в правительстве он отчитывается на общем собрании правительства.

Закон внимательности.

Член правительства школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Правительства также внимательно читает объявления о собраниях правительства.

Закон точности.

Член правительства точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

Член правительства, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения правительства, поступает в соответствии с Положением о школьном самоуправлении.

На заседании правительства школы действуют Правила:

1. Правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают. Правило двух минут для выступления.

Свободный микрофон можно «держат в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато». Правило семи минут для доклада.

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

2. Правило поднятой руки.

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

3. Правило реплик:

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебивают.

4. Правило свободы мнений:

На собрание правительства приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

10. Документация и отчетность школьного правительства:

- Каждое собрание школьного правительства протоколируется секретарём правительства;

- План работы школьного правительства составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;

- Министерства школьного правительства каждое последнее заседание четверти отчитывается на собрании согласно плану работы;

- Анализ деятельности школьного правительства предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

11. Нормативно-правовая база:

- Устав МАОУ СОШ №38 города Тюмени;

- Положение о школьном правительстве школы;

- Всеобщая декларация прав человека;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция РФ;

- Закон об образовании.